



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

**Załącznik Nr 3  
do Zapytania Ofertowego**

**REGULAMIN WYBORU WYKONAWCY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ I URUCHOMIENIE  
MODUŁU EDYCJI I ARCHIWIZACJI TREŚCI EDUKACYJNYCH  
DLA**

**Centrum Edukacji Medycznej CEMED Sp. z o.o. w Warszawie**

**1 Postanowienia ogólne.**

**1.1** Postępowanie wyboru Wykonawcy i udzielenia zamówienia przeprowadza Komisja powołana uchwałą Zarządu spółki pod firmą Centrum Edukacji Medycznej CEMED Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Zamawiający” lub „Spółka”). Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Zarząd Spółki.

**1.2** Komisja działa, a postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest na podstawie kodeksu cywilnego i niniejszego Regulaminu. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**1.3** Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty przystępujące do postępowania i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad przejrzystości, równości i uczciwej konkurencji.

**1.4** Komisja zobowiązana jest do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, który jest rozumiany, jako brak bezstronności i obiektywizmu w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia lub zawartą w jego wykonaniu umową, w związku z realizowanym zamówieniem.

**1.5** W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych przystępujących do postępowania,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą albo były członkami władz osób prawnych przystępujących do postępowania;
- pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

**1.6** Za datę rozpoczęcia postępowania uznaje się datę opublikowania ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym na stronie internetowej Centrum Edukacji Medycznej CEMED Sp. z o.o. z równoczesnym przesłaniem dokumentacji do potencjalnych Wykonawców (oferentów).

**1.7** Za datę zakończenia postępowania uznaje się:



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

- a) dzień zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu postępowania z wybranym Wykonawcą lub
- b) dzień unieważnienia postępowania.

## **2 Przedmiot i tryb postępowania.**

**2.1** Przedmiotem postępowania jest wybranie najkorzystniejszej oferty i na tej podstawie wyłonieniem spośród oferentów wykonawcy zamówienia. Oferenci będą zwani w dalszej treści niniejszego Regulaminu również „Wykonawcami”.

**2.2** Postępowanie jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”, wobec powyższego w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie ci Wykonawcy, do których Zamawiający bezpośrednio przesłał Zapytania Ofertowe zgodnie z pkt 3.1. Regulaminu poniżej.

**2.3** Komisja, o której mowa w pkt. 1 przygotowuje specyfikację techniczną i szczegółowe warunki i etapy przeprowadzenia postępowania. Specyfikacja techniczna określa szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu Zapytania Ofertowego oraz inne szczegółowe warunki dotyczące ofert.

**2.4** Zarząd zatwierdza specyfikację techniczną i warunki przeprowadzenia postępowania opracowane przez Komisję.

## **3 Informacja o postępowaniu**

**3.1** Po zatwierdzeniu przez Zarząd specyfikacji technicznej i warunków przeprowadzenia postępowania zgodnie z pkt. 2.4, Komisja zaprasza do udziału w postępowaniu zamieszczając informację o postępowaniu w postaci zapytania ofertowego („Zapytanie Ofertowe”) na stronie internetowej Centrum Edukacji Medycznej CEMED Sp. z o.o. oraz przesyłając Zapytanie Ofertowe wraz z dokumentacją do potencjalnych Wykonawców (oferentów) wyselekcjonowanych wedle uznania Zamawiającego z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.

**3.2** Zapytanie Ofertowe określa w szczególności:

- a) nazwę i adres zamawiającego,
- b) przedmiot zamówienia,
- c) pożądaný termin realizacji zamówienia,
- d) istotne postanowienia umowy,
- e) miejsce instalacji,
- f) kryteria oceny,
- g) termin i miejsce składania ofert,
- h) termin i miejsce otwarcia ofert,
- i) informacje o szczegółowych warunkach wymaganych od Wykonawców.



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

#### **4 Treść oferty.**

**4.1** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać dokumenty wymienione w Zapytaniu Ofertowym.

**4.2** Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być wypełnione komputerowo, maszynowo lub czytelnym pismem drukowanym. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisywać będzie pełnomocnik, do oferty powinno zostać dołączone stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

**4.3** Od ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może wymagać dokumentów przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym, w tym między innymi potwierdzających spełnianie przez potencjalnego Wykonawcę stawianych mu w Zapytaniu Ofertowym wymogów, szczegółowo tam określonych.

#### **5 Zasady składania ofert. Otwarcie Ofert. Wybór Oferty.**

##### **Zasady składania Ofert**

**5.1** Oferty składane są w miejscu wskazanym w Zapytaniu Ofertowym za pokwitowaniem określającym dzień i godzinę złożenia oferty.

**5.2** Ofertę składa się w zalakowanej lub zapieczętowanej kopercie z napisem „OFERTA NA DOSTAWĘ I URUCHOMIENIE MODUŁU EDYCJI I ARCHIWIZACJI TREŚCI EDUKACYJNYCH” z odbitą pieczęcią firmową Wykonawcy.

**5.3** Oferta musi zawierać dane ustalone w Zapytaniu Ofertowym, powinna być sporządzoną pismem maszynowym lub pismem ręcznym czytelnym, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**5.4** Wykonawca może złożyć w danym postępowaniu tylko jedną ofertę.

**5.5** Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.

**5.6** Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

**5.7** Ofertę nie spełniającą warunków wskazanych w punkcie 5.2. – 5.6. powyżej oraz punkcie 4.4. Komisja odrzuca.

**5.8** Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**5.9** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający bez otwierania zwraca Wykonawcy.

**5.10** Termin składania ofert może być przez Zamawiającego zmieniany. O przedłużeniu lub skróceniu terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawców w sposób w jaki informował o przetargu.

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

### Otwarcie ofert

- 5.11** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5.12** Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 5.13** Oferty otwiera się w kolejności alfabetycznej nazw Wykonawców. Koperty otwiera się w miejscu nieklejonym lub oznaczonym do otwarcia. Koperty przechowuje się wraz z dokumentacją postępowania.
- 5.14** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także cenę a jeżeli Zapytanie Ofertowe przewiduje także inne kryteria oceny ofert aniżeli cena i jeżeli wartości odpowiadające tym kryteriom uwidocznione są w Formularzu Ofertowym – także wartości odpowiadające tym innym kryteriom.
- 5.15** Informacje, o których mowa w punkcie 5.15., umieszcza się w protokole z otwarcia ofert i przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek złożony w trakcie otwarcia ofert.

### Wybór Oferty

- 5.16** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonym w Zapytaniu Ofertowym.
- 5.17** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 5.18** Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia dochodzi do skutku, jeżeli złożona została ważna przynajmniej jedna oferta. Zamawiający nie ma obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył ofertę przy braku innych ofert.
- 5.19** W toku badania i oceny treści ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.20** Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym informuje danego Wykonawcy. Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego.

### 6 Związanie ofertą. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 6.1** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w Zapytaniu Ofertowym, jednak nie dłużej niż 60 dni.
- 6.2** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 5 dni przed upływem okresu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas.
- 6.3** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

**6.5** Wycofanie oferty lub jej zmiana są możliwe, o ile zawiadamiający otrzymał o tym na piśmie zawiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

## **7 Dokumentowanie postępowania.**

**7.1** Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania, podając w nim rozstrzygnięcia poszczególnych etapów wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności protokół z otwarcia ofert oraz protokół z postępowania o udzielenie Zamówienia. Do protokołu załącza listę uczestników poszczególnych posiedzeń. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

**7.2** Protokół Komisji podlega akceptacji Zarządu Spółki. W razie braku takiej, akceptacji postępowanie o udzielenie zamówienia ulega unieważnieniu, a osoba upoważniona przez Zarząd zobowiązana jest powiadomić o tym wszystkich uczestników postępowania.

**7.3** Jeżeli bezpośrednio po otwarciu ofert istnieje możliwość rozstrzygnięcia postępowania, konieczność jego unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, sporządza się bezpośrednio protokół a nie sporządza się protokołu z otwarcia ofert.

**7.4** Oferty, opinie doradców złożone na piśmie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje wraz z załącznikami w sprawie Zamówienia stanowią dokumentację przetargową.

**7.5** Protokół wraz z załącznikami jest jawny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

**7.6** Protokół wraz z załącznikami udostępnia się wyłącznie nie wykluczonym Wykonawcom oraz Wykonawcom, którzy złożyli oferty, które nie podlegały odrzuceniu.

**7.7** Zamawiający będzie przechowywał protokoły wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność przez 5 lat.

**7.8** Wykonawca nie później niż w terminie otwarcia ofert może zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

**7.9** Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających obowiązkowemu ujawnieniu przy otwarciu oferty, jak również tych, które nie mają żadnego związku z informacjami nadającymi się do ochrony w ramach tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **8 Odrzucenie oferty**

**8.1** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złoży wyjaśnień na żądanie Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

- d) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie kwalifikuje się do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym;
- e) jest nieważna w rozumieniu przepisów prawa.

**8.2** Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem przyczyny.

## **9 Wykluczenia**

**9.1** Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, których oferta nie spełnia wymagań niniejszego Regulaminu lub Zapytania Ofertowego, a jednocześnie nie podlega ona odrzuceniu;
- b) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili z własnej winy szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda nie została naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem czynności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku;
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną;
- f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- g) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) Wykonawców, który odmówił zawarcia umowy w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu.

**9.2** O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę z podaniem przyczyny wykluczenia.

## **10 Zawarcie umowy.**

**10.1** Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza na podpisanie umowy w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu.

**10.2** W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania Umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość.

## **11 Zmiana i odstąpienie od umowy**

**11.1** W umowach zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które są potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub mogą Zamawiającego narazić na straty. W szczególności przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego w przypadkach: - działania siły wyższej, - przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Zamawiającego lub kompetentnego Wykonawcę, możliwa jest zmiana terminu realizacji Zamówienia, - w zakresie rodzaju/modelu sprzętu w sytuacji, gdy stwierdzono brak możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia (w szczególności z powodu wycofania danego produktu ze sprzedaży lub zakończenia produkcji), przy czym przedmiotem zmiany umowy może być oferowany model urządzenia pod warunkiem, że spełni on minimalne wymogi specyfikacji technicznej zawartej w Zapytaniu Ofertowym oraz wymóg niezmienności ceny podanej w ofercie; - uzasadniona zmiana terminów poszczególnych etapów określonych w umowie lub Zapytaniu Ofertowym nie wpływająca na sprawną i terminową realizację całości przedmiotu umowy.

**11.2** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanych prac na podstawie udokumentowanych kosztów dotyczących realizacji umowy.

## **12 Unieważnienie postępowania**

**12.1** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie i bez potrzeby podania przyczyny. W szczególności unieważnienie postępowania może nastąpić, jeżeli oferowana cena za Zamówienie przekroczy kwoty przeznaczone na Zamówienie, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań Zapytania Ofertowego i niniejszego Regulaminu albo zaistnieją inne nieprzewidziane przez Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające złożenie zamówienia lub wykonanie dostawy.

**12.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

**12.3** Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

## **13 Postanowienia końcowe.**

**13.1** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**13.2** Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.